



Für die **Klinik für Psychiatrie, Psychotherapie und Psychosomatik** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## Arztassistentin/Arztassistenten – MFA (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit zur Unterstützung und Entlastung unseres ärztlichen Dienstes und des Pflegedienstes in administrativen Tätigkeiten. Das Arbeitsverhältnis ist zunächst für ein Jahr befristet.

### IHR AUFGABENGEBIET:

- Kurzarztbriefschreibung
- Koordination von Untersuchungsterminen und Angehörigengesprächen
- Anforderung und Weiterleitung von Untersuchungsbefunden
- Blutabnahmen
- Teilnahme an Visiten/Teambesprechungen und Dokumentation in der KG
- Dokumentation ärztlicher Leistungen im Rahmen des neuen Psychiatrie-Entgelt-Systems

### WIR ERWARTEN:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als **Medizinische Fachangestellte/Medizinischer Fachangestellter bzw. Arzthelferin/Arzthelfer**
- Gute Umgangsformen
- Offenheit und Flexibilität
- fundierte EDV-Kenntnisse (Standardsoftware Microsoft)
- Identifikation mit dem Klinikleitbild

### Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe in einem engagierten Team
- ein Arbeitsverhältnis im „Öffentlichen Dienst“
- Bezahlung nach TVöD-K-VKA mit allen Leistungen des Öffentlichen Dienstes (Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung, arbeitgeberfinanzierte zusätzliche Altersversorgung (Betriebsrente))

Bewerbungen richten Sie bitte bis 13. September 2019 schriftlich oder per E-Mail (ausschließlich in einer Datei im pdf-Format) an:

#### Bezirksklinikum Mainkofen

Personal und Organisation

Mainkofen A 6 – 94469 Deggendorf

**E-Mail:** [bewerbungen@mainkofen.de](mailto:bewerbungen@mainkofen.de)

Datenschutzhinweise nach Art. 13 DS-GVO zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter: <http://www.mainkofen.de/stellen.html>