

Das **Bezirksklinikum Mainkofen** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (m/w/d) für die Abteilung Personalwesen mit Schwerpunkt Zeitwirtschaft

in Voll- oder Teilzeit (flexible Arbeitszeitmodelle nach Vereinbarung).

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Erfassen und Pflegen von Zeitwirtschaftskonten unter Berücksichtigung der Tarifverträge und der internen Vereinbarungen
- Stammdatenpflege im Zeitwirtschaftssystem
- Erste Ansprechpartnerin/Erster Ansprechpartner in zeitwirtschaftlichen Themen und Fragestellungen
- Berechnung von Urlaubsansprüchen und Prüfung von Entgeltfortzahlungsansprüchen
- Erstellung von Unfallanzeigen
- Erstellung von Bescheinigungen für Krankenkassen und Sozialversicherungsträger

Wir bieten:

- Ein vielseitiges, auf die Zukunft ausgerichtetes Tätigkeitsgebiet sowie ein motiviertes leistungsstarkes Team, welches Sie bei Ihren Aufgaben unterstützt
- Bezahlung nach TVöD-K/VKA mit allen Leistungen des Öffentlichen Dienstes (Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung, arbeitgeberfinanzierte zusätzliche Altersversorgung)
- Unterstützung bei Fort- und Weiterbildung
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit der Nutzung von klinikeigenen Betriebswohnungen
- Möglichkeit der Nutzung der am Klinikum angegliederten Kindertagesstätte

Unsere Wünsche an Sie:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Personalwesen, vorzugsweise im Krankenhausbereich erworben
- Grundlegende Kenntnisse im Arbeits-, Tarif-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Grundlegende Kenntnisse im TVöD-K und TV-Ärzte/VKS sind von Vorteil
- MS-Office-Kenntnisse und Erfahrung mit Zeitwirtschaftssystemen
- Eine ergebnisorientierte und von Eigeninitiative geprägte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Verbindlichkeit und Zuverlässigkeit

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Für Fragen steht Ihnen unser Leiter Personalwesen, Herr Anton Riemer, gerne zur Verfügung (Tel. 09931/87-33000).

Wir freuen uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte schriftlich oder per E-Mail als PDF-Datei bis spätestens **23. April 2023** an folgende Adresse senden:

Bezirksklinikum Mainkofen

Personalwesen

Mainkofen A6 – 94469 Deggendorf

E-Mail: bewerbungen@mainkofen.de

www.mainkofen.de

Datenschutzhinweise nach Art. 13 DS-GVO zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter:
<http://www.mainkofen.de/stellen.html>